

На основу члана 5. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите (Сл.Гласник РС број 42/13) и члана 27. Статута Геронтолошког центра Крушевац, директор доноси:

4.8. ПРОЦЕДУРУ О ПОСЕБНИМ МЕРАМА ОСИГУРАЊА БЕЗБЕДНОСТИ КОРИСНИКА

Тачка 1.

Овом процедуром се ближе уређују поступци примене посебних мера ради осигурања безбедности корисника, који су погођени деменцијом или другим поремећајем понашања или код којих постоји неки други проблем управљања понашањем, када би такво стање или понашање угрожавало њега или друга лица у његовој непосредној околини.

У одређивању мера и утврђивању поступака из става 1. ове тачке, аналогно се примењују прописи о заштити лица са менталним сметњама

Тачка 2.

Рестриктивни поступци и мере примењују се у најмањој могућој мери и само као последње решење, када су сва друга средства контроле понашања исцрпљена, и то искључиво на основу, планираних, праћених, надгледаних и временски ограничених интервенција

Ниједном кориснику, према којем се спроводи рестриктивни поступак, не могу и не смеју бити угрожена људска права.

Тачка 3.

Мере осигурања безбедности корисника из претходног члана су:

- 1) Ограничавање кретања корисника
- 2) Сталан или појачан надзор над корисником
- 3) Примена медикамената

Ограничавање кретања корисника се примењује као:

1. Ограничавање кретања у простору у којем постоји висок ризик од самоповређивања или повређивања других (степениште, санитарне просторије, вешерај, кухиња).
2. Ограничавање кретања у кругу Установе, чиме се ограничава њихов улаз и излаз из круга Установе и кретање ограничава на кретање у одређеном делу зграде или дворишта.

Закључавање Установе током ноћи ради безбедности, не сматра се ограничењем

Тачка 4.

Запослени, који код корисника препозна знакове, или понашање, који одударају од уобичајних и које би могло довести до самоповређивања, до повређивања другог лица или до велике материјалне штете, одмах о томе обавештава лекара, главну сестру или стручног радника, који је у том моменту доступан, као и надлежне службе (Служба хитне помоћи, Полиција, Болница), ради хитне интервенције.

Уколико се код корисника описано понашање уочи у време када нема присутних стучних радника наведених у претходном ставу односно радним даном од 19:00 до 06:30 наредног радног дана или викендом, као и празником у време када није организовано дежурство, запослени ће одмах телефоном позвати Директора Установе и хитну медицинску помоћ.

Тачка 5.

Ординирајући лекар обавља преглед и укључује лекара специјалисту психијатра или, уколико овај није доступан, лекара специјалисту психијатра ван Установе или хитну медицинску помоћ, који своје налазе, мишљења и предлог за примену мере, констатују у здравственом картону корисника. О предлогу мере се обавештавају Директор и Стручни тим, најкасније првог наредног дана, који ће исту размотрити и свој закључак констатовати у записнику.

Стручни тим Установе упознаје запослене који су у непосредном контакту са корисником, са предложеном односно примењеном мером и појединачно одређује њихове обавезе.

Реализоване активности из предложене мере, запослени евидентирају у, за то предвиђеној, документацији (здравствени картон, лист праћења, књига примопредаје).

Тачка 6.

Стручни радник о предложеној односно примењеној мери одмах обавештава Центар за социјални рад, сродника, обвезника плаћања или лице које је корисник одредио, а све податке у вези да са тим уписује у лист праћења.

Тачка 7.

Укидање примењене мере лекар констатује у здравственом картону корисника и о томе одмах обавештава запослене који су имали одређена задужења.

Стручни радник о престанку мере обавештава сродника и све констатује у лист праћења.

Тачка 8.

Стручни радник Установе дужан је да, о свим променама везаним за функционисање свих корисника, као и реализованим активностима и мерама, правовремено обавести Центар за социјални рад.

Тачка 9.

Уколико предузете мере не дају очекиване резултате, врши се прекид смештаја кориснику уз предлог да се такав корисник упути у другу одговарајућу специјализовану Установу.

Тачка 10.

Ова Процедура се објављује на огласној табли Установе и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.



В.Д.ДИРЕКТОРА
Јелена Мијаиловић, дипл.економиста

Мијаиловић