



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
КРУШЕВАЦ
4660
09.07.21
КРУШЕВАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КРУШЕВАЦ

На основу члана 5. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите (Сл.Гласник РС број 42/13), члана 8. и 10. Закона о заштити података о личности и члана 27. Статута Геронтолошког центра Крушевац бр.1739 од 27.10.2004.године, директор доноси

ПРОЦЕДУРУ О ФОРМИРАЊУ ЛИСТЕ ЧЕКАЊА

Члан 1.

Овом Процедуром се утврђују начин и критеријуми за формирање листе чекања на пријем на смештај у Геронтолошки центар Крушевац.

Члан 2.

Листа чекања се формира у ситуацији када за поједину категорију смештаја има више пристиглих захтева за смештај од стране упутних органа, од тренутно слободних капацитета Установе, одговарајућих за корисника који се ставља на листу чекања.

Члан 3.

Листа чекања се формира хронолошки, а у зависности од категорије корисника и смештаја, по редоследу припелих захтева за које је Комисија за пријем, праћење и отпуст корисника, након пријемне процене, утврдила да испуњавају опште критеријуме пријема.

Члан 4.

Подносилац захтева за смештај и упутни центар за социјални рад се, у року од 7 радних дана, обавештавају о стављању будућег корисника на листу чекања.

Члан 5.

За сваки захтев на листи чекања се отвара лист праћења у који се уносе подаци о контактима са подносиоцима захтева, информације о траженој категорији смештаја, информације о упражњеним местима и понуђеним смештајним капацитетима и остале информације које су релевантне за пријем корисника.



Члан 6.

Критеријуми релевантни за одређивање приоритета позитивно решених захтева, на листи чекања, односе се на здравствене, породичне, срединске и материјалне аспекте корисника.

У утврђивању приоритета узима се у обзир присутност следећих ризико фактора:

- корисник нема приходе,
- остварује право на НСП,
- остварује право на ТНП,
- остварује право на увећана ТНП,
- неприступачност/непостојање услуга и ресурса у заједници,
- нагло погоршање здравственог стања или висок ризик од наступања погоршања,
- самачко и/или старачко домаћинство,
- изостанак породичне подршке,
- угрожавајуће околности у породици,
- недовољни капацитети породице да одговори на потребе корисника,
- висок степен потребне подршке.

Члан 7.

Измена листе чекања могућа је само уколико је смештај најбољи и једини начин збрињавања будућег корисника, у ситуацији одсуства породичног старања, битних промена здравственог стања будућег корисника, битних промена стамбених прилика будућег корисника и немогућности коришћења других услуга подршке у локалној заједници до реализације смештаја.

Разлози за измену листе чекања морају бити образложени од стране Комисије за пријем, праћење и отпуст корисника.

Члан 8.

Редни број захтева на листи чекања не утиче на принцип пријема, пошто су захтеви за различите категорије смештаја поређани у једном редоследу.

Прескакање редних бројева са листе чекања услед пријема у различите категорије смештаја се не сматра прекоредним пријемом.

Члан 9.

Члан Комисије за пријем, праћење и отпуст корисника, је у обавези да потпише изјаву да нема приватни интерес у вези са подносиоцем захтева због којег се врши измена листе чекања у смислу тачке 7, односно да се изузме од



одлучивања уколико постоји основ сумње да може бити у сукобу интереса, односно да има приватни интерес да се листа чекања измени.

Члан 10.

У случају потребе увида у листу чекања, неопходна је потпуна заштита података о личности лица која се налазе на листи, без обзира ко има интерес или овлашћење да врши увид.

Члан 11.

Ова Процедура се објављује на огласној табли Установе Геронтолошки центар Крушевац и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

в.д. Директора
Јелена Мијаиловић, дипл.економиста